

Der Österreichische Berufsverband für Musiktherapie sucht ab frühestens 1. Mai 2026 eine/n

Mitarbeiter:in im Mitgliederservice geringfügig, 8 Wochenstunden

Der ÖBM setzt sich seit über 40 Jahren für die berufspolitischen Belange der Musiktherapeut:innen und die Förderung der Musiktherapie in Österreich ein. Für den Bereich Mitgliederservice suchen wir eine:n Mitarbeiter:in für 2 Tage pro Woche im Büro in Wien und im Home Office.

Zu den Hauptaufgaben zählen:

- Eigenständiges und selbstverantwortliches Führen der Office-Agenden im Generalsekretariat in Wien und im Home Office inkl. Telefonzeiten für unsere Mitglieder
- Mitgliederbetreuung und Mitgliederverwaltung sowie Pflege von Datenbanken
- Website-Betreuung, Newsletter-Erstellung, Mailings
- Terminkoordination/-planung sowie Organisation von Meetings
- Unterstützung des Generalsekretärs

Ihr Profil:

- Eigenverantwortlicher sowie strukturierter Arbeitsstil mit hoher Einsatzbereitschaft
- schnelles Erfassen von Abläufen
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Organisationstalent mit Kommunikationsgeschick und Teamgeist
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse und Freude im Umgang mit dem Computer
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit erforderlich
- Ausbildung in einem Gesundheits- und/oder Sozialberuf von Vorteil

Was wir bieten:

- Fixe Anstellung im Ausmaß von 8 Wochenstunden
- Möglichkeit zum Home Office
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein junges, motiviertes Team und eine wertschätzende, vertrauensbasierte Verbandskultur
- Für diese Position bieten wir 500€ netto für 8 Wochenstunden

Sie sind an der Arbeit mit uns und unseren Mitgliedern interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 15. April 2026 per E-Mail an bewerbung@oebm.org.