

Der Österreichische Berufsverband für Musiktherapie sucht ab 1. Jänner 2025 eine

Büroleitung / Assistenz des Vorstandes **Teilzeit, 20 Wochenstunden**

Der ÖBM setzt sich seit 40 Jahren für die berufspolitischen Belange der Musiktherapeut:innen und die Förderung der Musiktherapie in Österreich ein. Für den Bereich Büroleitung / Assistenz des Vorstandes suchen wir einen/eine Mitarbeiter:in für 20 Wochenstunden im Büro in Wien und im Home Office.

Zu den Hauptaufgaben zählen:

- Übernahme des operativen Tagesgeschäfts
- Budgeterstellung und Controlling
- Beratung des Vorstandes bei der strategischen Weiterentwicklung des Vereins
- Enge Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Funktionär:innen und der Bürostelle
- Koordination des Fortbildungsangebots
- Öffentlichkeitsarbeit
- Wissensmanagement
- Kooperation mit angrenzenden Berufsgruppen
- Fundraising Aktivitäten

Ihr Profil:

- Eigenverantwortlicher sowie strukturierter Arbeitsstil
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Organisationstalent mit Kommunikationsgeschick und Teamgeist
- Betriebswirtschaftliche Kompetenzen
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse und Freude im Umgang mit dem Computer
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit erforderlich
- Ausbildung in Gesundheits- und Sozialmanagement von Vorteil
- Möglichkeit zum Home Office

Was wir bieten:

- Fixe Anstellung im Ausmaß von 20 Wochenstunden
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein junges, motiviertes Team und eine wertschätzende, vertrauensbasierte Verbandskultur
- Für diese Position bieten wir ein Gehalt von 1.450€ Brutto für 20 Wochenstunden.

Sie sind an der Arbeit mit uns und unseren Mitgliedern interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 30. November 2024
per E-Mail an bewerbung@oebm.org.